Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №111 Советского района Волгограда»

Введено в действие
Приказом директора МОУ СШ №111
№ 253 от « 29 » августа 2025 г.
Директор МОУ СШ №111
_____ Е.А. Чудова
« 29 » августа 2025 г.

Рассмотрено
на заседании педагогического
Совета школы
Протокол № 1
от « 29 » августа 2025 г.
Председатель педагогического
Совета школы
_____ Е.А. Чудова
« 29 » августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
№ 493а
« 29 » августа 2025 г.

о школьном музее
«Историко-краеведческий музей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №111 Советского района Волгограда»

Сканировано с CamScanner

1. Общие положения

1.1. Школьный историко-краеведческий музей МОУ СШ №111 Советского района Волгограда (далее – Музей) является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №111 Советского района Волгограда» (далее – Школа), действующей на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и Музеях Российской Федерации».

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием Музейных предметов и Музейных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и исследовательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Руководство музеем осуществляется руководителем Музея назначаемого приказом директора школы.

1.5. Музейные предметы и Музейные коллекции школьного Музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции Музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль Музея – историко-краеведческий.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в Музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность Музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование Музейного фонда – деятельность Музея по выявлению, сбору, учету и описанию Музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета Музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе Музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями Музея являются: «Летопись школы», «Зал Боевой Славы».

2.7. Учёт и регистрация школьного Музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3. Цели и задачи

3.1. Музей - организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;

Сканировано с CamScanner

- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

3.2. Задачи Музея:
- развитие интереса к истории малой родины через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение Музейных предметов и Музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися и населением села;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – Совета Музея.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями Музея являются:
- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы Музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме Музея в их историческом развитии, через комплектование фондов Музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности Музея являются:
- комплектование, учет, хранение и описание фондов Музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Организация деятельности Музея

5.1. Создание школьного Музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников по теме, связанной с историей школы, а также с историей Волгоградской области.

Сканировано с CamScanner

5.2. Вышеперечисленное возможно при наличии:
- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции Музейных предметов, дающей возможность создать Музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность Музейных предметов и условия их показа;
- положения о создании Музея, утверждённого директором школы.
5.3. Учёт и регистрация школьного Музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1. Все собранные Музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды Музея.
6.2. Все поступающие в Музей предметы Музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.
6.3. Выдача Музейных предметов из фондов Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой Музейных свойств) также производятся путем актирования.
6.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Инвентарной книге. Инвентарная книга Музейных предметов храниться постоянно в школе.
6.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый Музейный предмет.
6.6. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.
6.7. Не экспонируемые в данный момент Музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

7. Руководство деятельностью Музея

7.1. Ответственность за деятельность Музея несет директор школы, общее руководство – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
7.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.
7.3. Перспективное планирование организует Совет Музея. Совет Музея формируется из представителей педагогической, родительской и ветеранской общественности.
7.4. В целях оказания помощи музею организуется актив Музея из числа обучающихся школы.

Сканировано с CamScanner

7.5. Деятельность Музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

8. Содержание работы

8.1. Работа Музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует Музей.

8.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям Музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов Музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

8.3. В соответствии с планом работы руководитель Музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов Музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими Музеями;
- презентации Музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу Музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности, а также населения села;
- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий по селу, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

8.4. Посещение Музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений Музея.

9. Прекращение деятельности Музея

9.1.Вопрос о прекращении деятельности Музея, а так же о судьбе его Музейных собраний решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный Музей создаётся специальная Музейная комиссия. Собрания Музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

Сканировано с CamScanner